



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ  
им.С.Л.Страховой  
М.М.Улькин

Приложение №1  
к приказу № 592 от 10.09.2024

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МБОУ СОШ им.С.Л.Страховой  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор  Первый заместитель директора
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор  Первый заместитель директора
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор  Первый заместитель директора
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май–июнь (июль)	Директор  Первый заместитель директора
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами в 2025 году, утверждение графика консультаций	Май	Директор; Первый заместитель директора начальник отдела по работе в средней и старшей школе

1.6.	Издание приказа об утверждении доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Май	Директор Первый заместитель директора
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году,  ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Первый заместитель директора  Ответственные за ИРР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Первый заместитель директора
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации  (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Первый заместитель директора
<b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>			
2.1.	Проведение заседаний МО по подготовке к ГИА-2025:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы МО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь  (конец месяца)	Начальник отдела по методической работе руководители МО
2.2.	Анализ поступления выпускников 2024 года	Сентябрь	начальник отдела по учебной работе в средней и старшей школе
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	начальник отдела по учебной работе в средней и старшей школе
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-

	психологической поддержки		х классов; Учителя-предметники педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	начальник отдела по методической работе методист
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	начальник отдела по учебной работе в средней и старшей школе классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение компетентности учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	октябрь–декабрь	руководители МО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• выявление обучающихся, испытывающих стресс по вопросам подготовки к ГИА</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Классные руководители Учителя-предметники педагог-психолог
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х	Сентябрь–октябрь	Первый заместитель директора

	<p>и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		<p>начальник отдела по работе в средней и старшей школе</p> <p>Ответственные за ИРР</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	<p>Первый заместитель директора</p> <p>начальник отдела по работе в средней и старшей школе</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Октябрь	Ответственные за ИРР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь-май	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Начальник отдела информационного обеспечения</p>
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Ответственные за ИРР</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами	Декабрь	<p>Первый заместитель директора</p> <p>Ответственные за ИРР</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>

4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Первый заместитель директора начальник отдела по работе в средней и старшей школе ответственные за ИРР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Первый заместитель директора ; начальник отдела по работе в средней и старшей школе  ответственные за ИРР;  классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	В течение года	начальник отдела по работе в средней и старшей школе  Учителя-предметники

### 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• обучающихся с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Ответственные за ИРР  Ответственный за работу с обучающимися с ОВЗ
5.2.	Подача сведений в региональную информационную систему (РИС) обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аудиторий ППЭ;</li> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Ответственные за ИРР
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководители ППЭ  Начальник отдела

			технического обеспечения
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь-ноябрь	Ответственные за ИРР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь-декабрь	Ответственные за ИРР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Ответственные за ИРР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Первый заместитель директора  Руководитель МО  учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Ответственные за ИРР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Первый заместитель директора  начальник отдела по учебной работе в средней и старшей школе  Ответственные за ИРР
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х</li> </ul>	Декабрь–май	Первый заместитель директора

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>		<p>начальник отдела по учебной работе в средней и старшей школе</p> <p>Ответственные за ИРР</p>
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	<p>Ответственные за ИРР</p> <p>Ответственный за работу с обучающимися с ОВЗ</p>
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Ответственные за ИРР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	<p>Классные руководители</p> <p>Ответственные за ИРР</p>
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Ответственные за ИРР
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	<p>Заместитель директора по управлению ресурсами</p> <p>руководитель ППЭ</p>
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	<p>Первый заместитель директора</p> <p>начальник отдела по работе в средней и старшей школе</p>
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	<p>Первый заместитель директора</p> <p>начальник отдела по работе в средней и старшей школе</p> <p>ответственные за ИРР</p>
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	начальник отдела по работе в средней и старшей школе
6.2.	Внутришкольные АКР по предметам учебного плана по графику ОцПр:	Сентябрь	начальник отдела по работе в средней и

	• входной контроль – 9-е и 11-е классы;		старшей школе
6.3.	Проведение промежуточных АКР по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	По графику	начальник отдела по работе в средней и старшей школе
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	начальник отдела по работе в средней и старшей школе.
6.5.	Контроль посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	начальник отдела по работе в средней и старшей школе
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	начальник отдела по работе в средней и старшей школе
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
6.8.	Проведение тренировочных мероприятий в форме ОГЭ/ГВЭ и ЕГЭ/ГВЭ	Декабрь-апрель	начальник отдела по работе в средней и старшей школе
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Ответственные за ИРР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Ответственные за ИРР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	начальник отдела по работе в средней и старшей школе
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Начальник отдела по методической работе Ответственные за ИРР
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Первый заместитель директора
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Первый заместитель директора руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ



8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Первый заместитель директора
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Начальник отдела по учебной работе Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Первый заместитель директора
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Первый заместитель директора